

CONVENIO DE COLABORACIÓN Y APOYO, QUE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EN LO SUCESIVO "LA SEP", REPRESENTADA POR EL DR. FERNANDO SERRANO MIGALLÓN, SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, ASISTIDO POR EL MTRO. HÉCTOR ARREOLA SORIA, COORDINADOR GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS, Y POR LA OTRA PARTE, LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ALTAMIRA, EN LO SUCESIVO "LA INSTITUCIÓN", REPRESENTADA POR SU RECTOR, MTRO. OSCAR JAVIER ALONSO BANDA, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- El Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 (PND), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2013 en su Meta Nacional 3 "México con Educación de Calidad", en su Estrategia 3.2.3. Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada de los planteles, establece en su línea de acción "Incrementar de manera sostenida la cobertura en educación media superior y superior, hasta alcanzar al menos 80% en media superior y 40% en superior".

SEGUNDO.- Por su parte el Programa Sectorial de Educación 2013-2018 (PSE), publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 13 de diciembre de 2013, en su Objetivo; 2 "Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior y superior", en su Estrategia: 3.1. "Fortalecer la planeación y mejorar la organización del Sistema Educativo Nacional para aumentar con eficiencia la cobertura en distintos contextos", establece en su línea de acción 3.1.10. "Asegurar que las decisiones de crecimiento de la oferta disminuyan las diferencias de cobertura entre regiones y grupos de población".

TERCERO.- Con fecha 29 de diciembre de 2013, la Secretaría de Educación Pública publicó en el Diario Oficial de la Federación, el "Acuerdo número 710 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas", en lo sucesivo las **Reglas de Operación**, las cuales norman los recursos públicos federales otorgados a través del "Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas", en lo sucesivo el **PROFOCIE**.

El **PROFOCIE** constituye un medio estratégico para financiar, a través de su operación, la mejora y el aseguramiento Integral de la calidad de la oferta educativa y servicios que ofrecen las Instituciones de Educación Superior Públicas (**IES**), y con ello contribuir al logro de lo establecido en el **PND** y en el **PSE**.

CUARTO.- El **PROFOCIE** a partir de la metodología planteada por el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (**PIFI**) tiene por objetivo general, contribuir a incrementar el número de estudiantes en programas educativos de Nivel Educativo de Técnico Superior Universitario (**TSU**) y de Licenciatura acreditados por organismos reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (**COPAES**) y/o en el nivel 1 de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, A.C. (**CIIES**), y tiene como objetivos específicos entre otros: contribuir a que los Programas Educativos de Nivel **TSU**, Licenciatura y Posgrado de las Instituciones de Educación Superior Públicas, logren o conserven la acreditación por organismos reconocidos por el **COPAES** y/o el nivel 1 de los **CIIES** o el reconocimiento en el **PNPC**, Fortalecer el logro de la misión, visión y metas que las **IES** han fijado en su documento de planeación.

DECLARACIONES

I.- De "LA SEP":

I.1.- Que en términos de los artículos 2º, fracción I, 26 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal tiene a su cargo el ejercicio de la función social educativa, la cual comprende entre otras acciones, promover y atender todos los tipos y modalidades educativos, incluyendo la educación superior, necesarias para el desarrollo de la nación.

I.2.- Que en su estructura orgánica cuenta con la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas adscrita a la Subsecretaría de Educación Superior de conformidad con el artículo 20 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y le corresponde entre otras atribuciones las siguientes: Proponer políticas para el desarrollo de las universidades tecnológicas y politécnicas, así como para el cumplimiento de sus objetivos; Promover el diseño, desarrollo e innovación curricular de programas académicos, planes y programas de estudio, materiales educativos e instrumentos de evaluación del aprendizaje de la educación de tipo superior que imparten las universidades tecnológicas y politécnicas, así como proporcionar a éstas la asistencia académica, técnica y pedagógica que acuerden con la Secretaría; Promover que las universidades tecnológicas y politécnicas formulen programas integrales de fortalecimiento institucional que les permitan alcanzar niveles superiores de desempeño; Propiciar acciones dirigidas al mejoramiento de la calidad de los programas y servicios que ofrecen las universidades tecnológicas y politécnicas; la cual en el ámbito de su competencia y gestionar los apoyos necesarios para la operación de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas ante las unidades administrativas de la Secretaría y demás Dependencias de las Administración Pública Federal.

I.3.- Que el Subsecretario de Educación Superior, suscribe el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública y, el "Acuerdo número 399 por el que se delegan facultades a los subsecretarios y titulares de unidad de la Secretaría de Educación Pública", publicado en el mismo órgano informativo el 26 de abril de 2007.

I.4.- Que apoyará a "LA INSTITUCIÓN" para desarrollar su **PROFOCIE**, proyectos integrales y objetivos particulares asociados, que respondan a los planteamientos y estén fundamentados en los resultados de las diferentes modalidades de la planeación y evaluación y gestión estratégica institucional, que respondan a los objetivos y metas de la planeación nacional.

I.5.- Que el apoyo referido en la declaración anterior, lo realizará a través de una aportación a "LA INSTITUCIÓN" de recursos públicos federales extraordinarios concursables no regularizables, con base en su disponibilidad presupuestaria en el ejercicio fiscal de 2014, con cargo a la clave presupuestaria: 514.2014.2.5.03.00.005. S245.43801.1.1.28.000000000000

I.6.- Que para efectos de este convenio señala como su domicilio el ubicado en la calle de Brasil No. 31, 2º piso, oficina 306, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06029, en la Ciudad de México.

II.- De "LA INSTITUCIÓN":

II.1.- Que "LA INSTITUCIÓN" es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Tamaulipas, con personalidad jurídica y patrimonio propios, creada mediante decreto

gubernamental publicado en el Periódico Oficial del Estado número 141 de fecha 23 de noviembre de 2006, con Registro Federal de Contribuyentes UPA 061123 NH5.

II.2.- Que de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 3º del Decreto Gubernamental antes mencionado, tiene como fines entre otros, impartir educación superior en los niveles de profesional asociado, licenciatura, especialización, maestría, doctorado, así como cursos de actualización en sus diversas modalidades, incluyendo educación a distancia para preparar profesionales con una sólida formación científica, tecnológica y en valores, conscientes del contexto nacional e internacional, en lo económico, político, social, del medio ambiente y cultural.

II.3.- Que el **M.D. OSCAR JAVIER ALONSO BANDA**, ocupa el cargo de Rector de la Institución, siendo su representante legal en los términos del Artículo 26 del Decreto de Creación de la propia Institución, con las facultades y obligaciones que establece el ordenamiento legal citado, según se acredita con el nombramiento otorgado por el C. Egidio Torre Cantú, Gobernador Constitucional del Estado de fecha 1 de agosto de 2011.

II.4.- Que para un mejor desarrollo de los fines que tiene encomendados, requiere del apoyo de recursos públicos federales extraordinarios concursables no regularizables por parte del gobierno federal, para destinarlos exclusivamente a fortalecer la operación de los servicios educativos que ofrece, en términos de lo establecido por las **Reglas de Operación** y con base en la planeación contenida en su **PROFOCIE**.

II.5.- Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio para recibir cualquier notificación o comunicado el ubicado en: Nuevo Libramiento Altamira-Puerto Industrial km. 1.5 acceso por el km. 30 de la carretera Tampico-Mante, Altamira, Tamaulipas.

Expuesto lo anterior, las partes manifiestan su voluntad de celebrar el presente convenio, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Es objeto de este convenio, establecer las bases conforme a las cuales "**LA SEP**" apoyará a "**LA INSTITUCIÓN**" con recursos públicos federales extraordinarios concursables no regularizables correspondientes al ejercicio fiscal 2014, para fortalecer los servicios educativos que ofrece, considerando la planeación contenida en su **PROFOCIE 2014-2015**, proyectos integrales y objetivos particulares asociados, en el marco del proceso de planeación para actualizar y enriquecer su "**Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas**", orientado a mejorar la calidad de los mismos y asegurar su acreditación o certificación.

Segunda.- "**LA SEP**", por conducto de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, en lo sucesivo la **CGUTyP**, se obliga a:

a).- Aportar a "**LA INSTITUCIÓN**" con base en su disponibilidad presupuestaria en el ejercicio fiscal 2014, la cantidad de **\$1,594,497.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)**, para que la destine exclusivamente de conformidad con lo establecido en las **Reglas de Operación**, este convenio y su **Anexo de Ejecución**, el cual firmado por las partes forma parte integrante del mismo, y

b).- Dar seguimiento hasta su ejecución del cumplimiento de este convenio y su **Anexo de Ejecución, en términos de lo establecido en las **Reglas de Operación**.**

Tercera.- Por su parte **"LA INSTITUCIÓN"**, se obliga a:

a).- Entregar a la CGUTyP, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles posteriores a que reciba los recursos referidos en la cláusula Segunda, el recibo que compruebe su recepción en los términos de las disposiciones legales aplicables en la materia;

b).- Entregar a la CGUTyP, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles posteriores a la recepción del sistema electrónico de reprogramación, el ajuste de los rubros de gasto de las acciones de cada proyecto evaluado favorablemente por los comités de pares académicos de conformidad con el techo presupuestal 2014.

Dicha reprogramación deberá estar avalada en el informe de ejecución de los montos asignados, en el entendido que **"LA INSTITUCIÓN"**, únicamente podrá ejercer los recursos que reciba con motivo de este instrumento, una vez que la **CGUTyP** le envíe la autorización correspondiente. En caso de que **"LA INSTITUCIÓN"** no entregue el ajuste de los rubros de gasto en el plazo máximo señalado a la **CGUTyP**, ésta dará por definitiva y validada la reprogramación enviada mediante el sistema electrónico de reprogramación, a efecto de agilizar la aplicación de los recursos y su posterior comprobación;

c).- Abrir una subcuenta en su "Fideicomiso PROFOCIE" para la administración de los recursos concursables no regularizables que le aporte "LA SEP" y, en caso de no tener constituido dicho fideicomiso, constituir ante institución bancaria legalmente autorizada un fideicomiso bajo la denominación "Fideicomiso PROFOCIE", para el depósito y administración de dichos recursos, y en caso de que el monto asignado sea menor a 3 millones de pesos, previa autorización expresa de la CGUTyP, abrir una cuenta de cheques productiva específica para la administración de los recursos y entregar fotocopia del documento que avale la apertura de la subcuenta o de la cuenta de cheques productiva a la CGUTyP, dentro de un periodo de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la celebración del mismo, de conformidad con lo establecido en las **Reglas de Operación;**

d).- Destinar los recursos que le aporte "LA SEP" por conducto de la CGUTyP, exclusivamente a los fines autorizados para la ejecución del plan de acción contenido en su PROFOCIE 2014-2015, los proyectos integrales y los objetivos particulares asociados, de conformidad con la "Guía para Actualizar el PROFOCIE 2014-2015", que oportunamente hizo de su conocimiento "LA SEP" a "LA INSTITUCIÓN" a través de su titular, ajustándose a lo establecido en las **Reglas de Operación y en el **Anexo de Ejecución** de este convenio;**

e).- Dar cumplimiento a los objetivos particulares de los proyectos integrales, que atienden los problemas comunes del Programa Educativo, problemas de la gestión, el fortalecimiento de la planta académica, el desarrollo de los cuerpos académicos, la atención a estudiantes, el incremento de la competitividad académica, los cuerpos académicos consolidados o en consolidación, según sea el caso, previstos en este convenio, su **Anexo de Ejecución, y en las **Reglas de Operación** con base en la planeación contenida en su PROFOCIE ;**

f).- Entregar a la CGUTyP, durante los 15 (quince) días hábiles posteriores a la terminación de cada trimestre los informes o reportes de los avances académicos, programáticos y financieros de los apoyos recibidos en apego a las "Reglas de Operación", respecto de los proyectos integrales indicados en el **Anexo de Ejecución, de acuerdo con lo indicado en el numeral 4.2.1**

de las citadas "**Reglas de Operación**", adjuntando copia de los comprobantes de gasto correspondientes expedidos a favor y a nombre de "**LA INSTITUCIÓN**", responsabilizándose de la guarda y custodia de los documentos originales para futuras revisiones o auditorías;

g).- Entregar a la **CGUTyP**, el reporte final académico, programático y financiero a que se refiere el numeral 4.2.3 de las **Reglas de Operación**, en un periodo no mayor a 15 (quince) días hábiles posteriores a la conclusión del periodo del ejercicio de los recursos;

h).- Otorgar los créditos y reconocimiento por el apoyo que reciba de "**LA SEP**", mediante la inclusión de la clave de este convenio, en cualquier documento resultado de las acciones que desarrolle en cumplimiento del mismo;

i).- Reintegrar a la **Tesorería de la Federación** los recursos que no se destinen a los fines autorizados de conformidad con lo establecido en las **Reglas de Operación** y demás disposiciones administrativas, financieras y jurídicas aplicables;

j).- Facilitar la fiscalización de los recursos federales que reciba, que realice la Auditoría Superior de la Federación en términos de lo establecido en la **Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación**, así como rendir cuentas sobre su ejercicio en los términos de las disposiciones aplicables;

k).- Incorporar en su página de internet la información relacionada con los proyectos y los montos autorizados, en particular, el registro, la asignación, los avances técnicos y/o académicos y el seguimiento del ejercicio de los recursos que reciba con motivo de este convenio, manteniendo la información autorizada con periodicidad trimestral,

l).- Ejercer los recursos que reciba para el cumplimiento del objeto de este convenio, ajustándose a las disposiciones legales aplicables, y

m).- Las demás previstas a su cargo en las **Reglas de Operación**.

Cuarta.- Para el manejo del "**FIDEICOMISO PROFOCIE**" que al efecto se constituya para la administración de los recursos que reciba de la **CGUTyP**, "**LA INSTITUCIÓN**" se obliga a:

a).- Designar el Comité Técnico del Fideicomiso formado por al menos cuatro personas de "**LA INSTITUCIÓN**": una nombrada por su titular; otra cuya función esté directamente relacionada con la operación y administración del Fideicomiso; una tercera, con la responsabilidad específica de vigilar la aplicación y el ejercicio del patrimonio del Fideicomiso, y la cuarta persona que sea el titular de "**LA INSTITUCIÓN**" quien presidirá el Comité Técnico.

El Comité Técnico será responsable de:

1).- Entregar a **LA CGUTyP** copia del contrato del Fideicomiso y de la apertura de la subcuenta correspondiente, así como de todos los estados de cuenta que mensualmente expida la institución bancaria respectiva, hasta el finiquito de dicho fideicomiso o cuenta de cheques productiva;

2).- Vigilar el efectivo cumplimiento de todos y cada uno de los fines del Fideicomiso;

3).- Autorizar el ejercicio de recursos para llevar a cabo los fines del Fideicomiso, de acuerdo con los programas y las Instrucciones que el mismo establezca y en cumplimiento de lo

acordado entre la "LA SEP" y "LA INSTITUCIÓN", en el marco de la aplicación de los recursos extraordinarios concursables no regularizables recibidos a través del PROFOCIE;

4).- Autorizar la celebración de actos jurídicos de los cuales se deriven derechos y obligaciones con cargo al patrimonio del Fideicomiso;

5).- Instruir a la institución fiduciaria respecto a la política de inversión del patrimonio del Fideicomiso;

6).- Atender, en el marco de sus atribuciones y facultades, todo lo relacionado con el fin para el que fue constituido el Fideicomiso y cualesquiera otras obligaciones derivadas de las disposiciones jurídicas aplicables;

7).- Solicitar por escrito a la CGUTyP su autorización para realizar transferencias de productos financieros generados por intereses, de remanentes y/o reprogramaciones, ajustándose a lo establecido en las Reglas de Operación.

La aplicación de los recursos a que se refiere este convenio, en otros conceptos no autorizados en el marco del mismo y su Anexo de Ejecución, será plena responsabilidad del Comité Técnico;

8.- La persona que designe "LA INSTITUCIÓN" para vigilar la aplicación y el ejercicio del patrimonio del Fideicomiso será responsable de:

a).- Realizar las acciones de seguimiento, control y auditoría interna sobre el ejercicio de recursos, la ejecución y el desarrollo de los proyectos aprobados. Estos podrán ser auditados externamente por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión a través de su Órgano de Fiscalización y Control, así como verificados por "LA SEP" utilizando los medios que considere más adecuados;

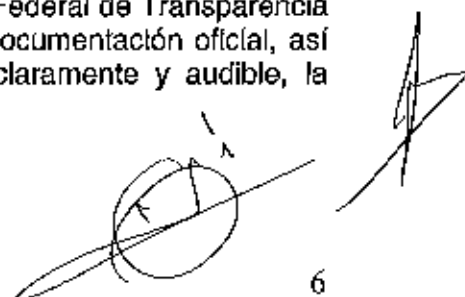
b).- Vigilar y verificar el estricto cumplimiento del objeto de este convenio; e

c).- Informar trimestralmente a la CGUTyP y al término del ejercicio fiscal, turnando copia al Órgano de Fiscalización y Control de la Auditoría Superior de la Federación de la Cámara de Diputados y a la Secretaría de la Función Pública, sobre el cumplimiento académico, programático, financiero y el avance de los indicadores y proyectos integrales, y sobre las observaciones que surjan. El informe deberá contar con el aval del titular de "LA INSTITUCIÓN";

9.- Establecer la obligación de la fiduciaria de enviar mensualmente a "LA INSTITUCIÓN", los estados de cuenta para verificar el cumplimiento de lo establecido en el inciso d) de la cláusula Tercera, el monto de los recursos liberados y el concepto del destino de los mismos; y

10.- Las demás que se establezcan a su cargo en las Reglas de Operación.

Quinta.- "LA INSTITUCIÓN" en cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2014 y de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en la papelería, documentación oficial, así como en la publicidad y promoción que adquiera, deberá incluir, claramente y audible, la siguiente leyenda:

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a stylized, cursive name.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

Sexta.- Los bienes que **"LA INSTITUCIÓN"** adquiera con cargo a los recursos extraordinarios, concursables no regularizables que le aporte la **CGUTyP** formarán parte de su patrimonio, por lo que las facturas y demás documentación comprobatoria que ampare su propiedad, deberán expedirse a su nombre y contener los requisitos que establezcan las disposiciones legales aplicables, anexando copias de dichos comprobantes en los reportes referidos en el inciso **f)** de la cláusula **Tercera**.

Séptima.- Las personas responsables del seguimiento, ejecución y cumplimiento de este convenio y su **Anexo de Ejecución**, serán por parte de **"LA SEP"**, el titular de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y, por parte de **"LA INSTITUCIÓN"** su propio titular.

Octava.- Las partes acuerdan que serán corresponsables de promover las acciones de la Contraloría Social a través de su portal de Internet, de conformidad con lo establecido en las **Reglas de Operación**, debiendo poner a disposición de los beneficiarios la Cédula de Vigilancia con el propósito de que conozcan la operación del **PROFOCIE** y se garantice que los tipos de apoyo, montos, periodicidad, forma de entrega y obligaciones se hagan del conocimiento del beneficiario.

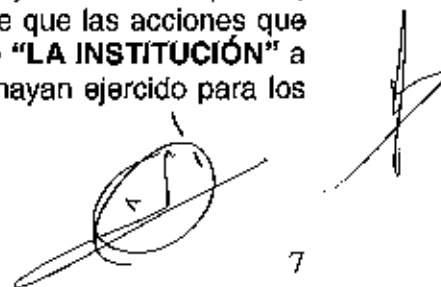
Novena.- La aplicación y ejercicio de los recursos referidos en la cláusula **Segunda**, su comprobación y el cumplimiento de los proyectos integrales y objetivos particulares asociados que se establecen en el **Anexo de Ejecución**, será responsabilidad de **"LA INSTITUCIÓN"**, de conformidad con lo establecido en las **Reglas de Operación**, en este convenio y su **Anexo de Ejecución**.

Décima.- Las partes acuerdan que el personal que designen para la ejecución de las actividades derivadas de este convenio, se entenderá exclusivamente relacionado con aquella que lo emplee, y en ningún caso, podrá considerarse a la otra parte como patrón solidario o sustituto.

Décima Primera.- En caso de que **"LA INSTITUCIÓN"** destine parte o la totalidad de los recursos financieros referidos en la cláusula **Segunda** a fines distintos a los establecidos en las **Reglas de Operación** o este convenio, **"LA SEP"** podrá darlo por terminado anticipadamente, obligándose **"LA INSTITUCIÓN"** a reintegrar a la Tesorería de Federación las cantidades no justificadas junto con los productos financieros que hayan generado, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Décima Segunda.- Este convenio surtirá sus efectos a partir de la fecha de su firma y para efectos presupuestarios concluirá el **31 de diciembre de 2014**, en el entendido que las partes se obligan al seguimiento y cumplimiento de las obligaciones que adquieren, en los términos indicados en las **Reglas de Operación**.

Podrá ser modificado de común acuerdo por escrito durante su vigencia o concluido con antelación, previa notificación que por escrito se realice con **60 (sesenta)** días de anticipación; en este último caso, se tomarán las providencias necesarias a efecto de que las acciones que se hayan iniciado, se desarrollen hasta su total conclusión, obligándose **"LA INSTITUCIÓN"** a devolver los recursos financieros y productos que generen, que no se hayan ejercido para los fines autorizados.




Handwritten signature and a circled mark.

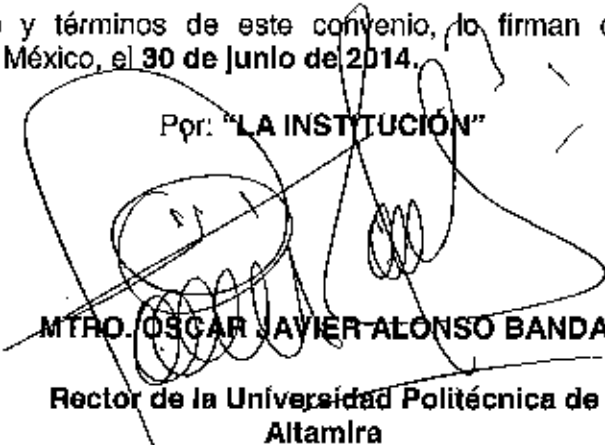
Décima Tercera.- Las partes acuerdan que los asuntos que no estén expresamente previstos en este convenio, así como las dudas que pudieran surgir con motivo de su interpretación y cumplimiento, se resolverán de común acuerdo y por escrito entre ellas, acorde a lo previsto en las **Reglas de Operación** y demás disposiciones administrativas, jurídicas y presupuestarias aplicables y, en caso de que no se lograra lo anterior, acuerdan en someterse a la competencia de los Tribunales Federales competentes, renunciando al fuero que por su domicilio presente o futuro pudieran tener.

Enteradas las partes del contenido, alcance y términos de este convenio, lo firman de conformidad por cuadruplicado en la Ciudad de México, el **30 de junio de 2014**.

Por: "LA SEP"


Dr. Fernando Serrano Migallón
 Subsecretario de Educación Superior

Por: "LA INSTITUCIÓN"


Mtro. OSCAR JAVIER ALONSO BANDA
 Rector de la Universidad Politécnica de
 Altamira


Mtro. Héctor Arreola Soría

**Coordinador General de Universidades
 Tecnológicas y Politécnicas**

ÚLTIMA HOJA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN Y APOYO CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ALTAMIRA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE FECHA 30 de junio de 2014. (CONSTA DE ANEXO DE EJECUCIÓN)

ANEXO DE EJECUCIÓN

ANEXO DE EJECUCIÓN QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN Y APOYO CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ALTAMIRA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE FECHA 30 de junio de 2014

PROYECTO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ALTAMIRA

NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ALTAMIRA

Objetivo Particular	Meta	Acción	2014		
			Cantidad	Costo Unitario	Total
Desarrollo de los cuerpos académicos y fortalecimiento de la planta académica	Para el 2017, el 50% de los PTC cuenta con reconocimiento de perfil deseable ante PROMEP y el 20% pertenece al sistema nacional de investigadores (SNI).	Adquirir equipo especializado que permita el desarrollo de las LGCA/LIIDTA de los CA de la UP	1	727,497.00	727,497.00
	Para el año 2017 el 100% de los PTC habrá recibido al menos un de curso de capacitación especializada.	Destinar recursos económicos para la capacitación del personal docente que impulsen el rendimiento académico de cada PE.	1	50,000.00	50,000.00
		Capacitar a los PTC en las áreas de tutoría y asesoría que impulsen el incremento en las tasas de retención, y el grado de satisfacción de los alumnos.	1	30,000.00	30,000.00
Incremento de la competitividad académica de los PE de TSU y Lic.	Se capacitará el 100% de PTC en el Modelo EBC, en técnicas e instrumentos de enseñanza-aprendizaje, tutorías y evaluación.	Programación de cursos sobre las técnicas de enseñanza, aprendizaje y evaluación.	1	50,000.00	50,000.00
		Programación de cursos de EBC y en áreas a fines a su PE.	1	50,000.00	50,000.00
Atención a los estudiantes	Para el 2015, el 40% de los estudiantes cumplen con los requisitos para realizar las estancias y estadías y se promueven a 4 estudiantes para movilidad estudiantil internacional	Ofrecer cursos preventivos de ciencias básicas para evitar reprobación de los estudiantes en los primeros tres cuatrimestres.	1	50,000.00	50,000.00

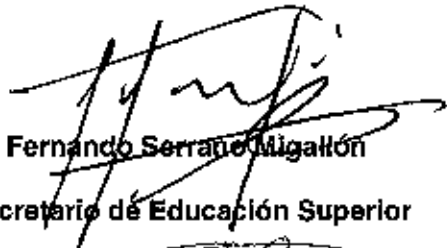
PROYECTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN					
NOMBRE DEL PROYECTO:	Proyecto integral para atender la problemática de la gestión con miras de incrementar la eficiencia terminal.				
Objetiva Particular	Meta	Acción	2014		
			Cantidad	Costo Unitario	Total
OP1.- Equipar adecuadamente laboratorios, talleres y áreas administrativas así como dotar a la Universidad de la bibliografía suficiente para el desarrollo de la comunidad universitaria	M 1.1. Dotar el 100% de los laboratorios y talleres con equipamiento y mobiliario pertinente a los PE de la Universidad.	A 1.1.4. Adquisición de mobiliario y equipamiento especializado.	2	35,000.00	70,000.00
	M 1.2. Dotar con acervo bibliográfico básico de acuerdo a la matrícula de los PE.	A 1.2.4. Adquisición de bibliografía necesaria.	2	35,000.00	70,000.00
	M 1.3. Implementar al 100% la biblioteca digital.	A 1.3.3. Ampliar la cobertura y la disponibilidad de volúmenes digitales.	2	30,000.00	60,000.00
	M 1.4. Dotar el 100% la biblioteca con equipamiento y mobiliario pertinente a los PE de la Universidad.	A 1.4.1. Adquirir mobiliario para recibir la nueva bibliografía y a la estancia de los alumnos	2	15,000.00	30,000.00
A 1.4.3. Adquirir 20 equipos de cómputo para consulta de bases de datos		20	15,000.00	300,000.00	
OP2.- Elaborar la reglamentación necesaria para cumplir con el marco normativo que oriente las acciones de la Universidad así como desarrollar un sistema de control interno que permita elevar la calidad de los procesos.	M 2.2. Diseñar y establecer un sistema de control interno que permita la mejora continua en los procesos administrativos y académicos de la Universidad	A 2.2.3. Capacitar en las áreas de oportunidad, para la mejora de las debilidades detectadas	2	15,000.00	30,000.00
OP3.- Habilitar a la comunidad universitaria de la institución en el modelo de EBC	M 3.1. Capacitar el 100% de los profesores de la Universidad en EBC	A 3.1.2. Realizar cursos de inducción a todos los profesores del modelo educativo de las UP	1	2,000.00	2,000.00
	M 3.3. Capacitar el 100% de los alumnos en la EBC	A 3.3.2. Realizar talleres de estrategias para la aplicación de la EBC	2	3,000.00	6,000.00
	M 3.4. Impulsar a que el 100% del personal ejecutivo administrativo conozca el modelo educativo de las UUPP	A 3.4.2. Realizar cursos de inducción a todo el personal ejecutivo administrativo en el modelo educativo de las UUPP	1	2,000.00	2,000.00
OP4.- Consolidar los procesos de vinculación, incremento a la matrícula y seguimiento de egresados.	M 4.3. Crear la bolsa de trabajo de la Universidad.	A 4.3.2. Crear el modulo de bolsa de trabajo en la página de la upalt	1	5,000.00	5,000.00


NOMBRE DEL PROYECTO		PROYECTO INTEGRAL PARA ATENDER PROBLEMAS COMUNES DE LOS PE A NIVEL INSTITUCIONAL.			
RESPONSABLE DEL PROYECTO		Mtro. Oscar Javier Alonso Banda			
Objetivo Particular	Meta	Acción	2014		
			Cantidad	Costo Unitario	Total
OP1.- Evaluar a los PE por CIEES.	M1.1. Atender al 100% las recomendaciones emitidas por los CIEES	A 1.1.1. Capacitar al personal en los requerimientos de CIEES	1	25,000.00	25,000.00
OP2.- Capacitar a los profesores en el modelo EBC	M2.1. El 100 % de los profesores de la Universidad deberán capacitarse en EBC y en habilidades para el ejercicio de la docencia por una Entidad Acreditadora Externa	A 2.1.2. Realizar cursos de Inducción a todos los profesores en el modelo educativo de las UP	1	2,000.00	2,000.00
OP3.- Incrementar el acervo bibliográfico con base en los PE.	M 3.2. Ofrecer servicio de préstamos de bibliografía a la comunidad universitaria	A 3.2.2. Implementar un sistema de Información de apoyo a biblioteca	1	35,000.00	35,000.00
	M 3.3. adquirir medios de seguridad para protección de bibliografía	A 3.3.2. Habilitar la bibliografía con implementos de seguridad	2	35,000.00	70,000.00
TOTAL PROYECTO					132,000.00

Para dar seguimiento a las acciones contempladas en este Anexo de Ejecución, se llevarán a cabo visitas a la Universidad por parte de evaluadores que designará la SEP a través de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

Enteradas las partes del contenido, alcance y términos de este Anexo de Ejecución, lo firman de conformidad por cuadruplicado, en la Ciudad de México, el 30 de junio de 2014.

Por: "LA SEP"


Dr. Fernando Serrano Migallon
Subsecretario de Educación Superior


Mtro. Héctor Arreola Soria
Coordinador General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas

Por: "LA INSTITUCIÓN"


M.D. OSCAR JAVIER ALONSO BANDA
Rector Universidad Politécnica de Altamira



ÚLTIMA HOJA DEL ANEXO DE EJECUCIÓN, QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN Y APOYO, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ALTAMIRA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2014, DE FECHA 30 de junio de 2014